

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1074705000985 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.12.2021 за ГРН 2214700555507



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 344F9000A9ADACAA469FE714CB1E5FE2  
Владелец: Басова Екатерина Михайловна  
Межрайонная ИФНС России №10 по Ленинградской области  
Действителен: с 20.09.2021 по 20.09.2022

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гатчинского муниципального района  
от 08.10.20 г. N 385  
Глава администрации  
Гатчинского муниципального района  
Л.Н.Нещадим



**УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр творчества юных»**

(новая редакция)

Ленинградская область  
г. Гатчина  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества юных» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путём изменения типа ранее существовавшего муниципального учреждения «Центр творчества юных», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 5 марта 2007 года за основным регистрационным номером 1074705000985, свидетельство серии 47 № 002445139, и является его правопреемником.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Город Гатчина») осуществляет администрация Гатчинского муниципального района (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 28.12.2005, свидетельство 47 № 001593431, ОГРН № 1054701273351.

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, город Гатчина, улица Карла Маркса, д. 44.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств исполняет Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированный Межрайонной Инспекцией ФНС по Ленинградской области № 7, свидетельство серии 47 № 003148618, в соответствии с нормативными актами МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина».

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района (далее – КУИ ГМР).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества юных»;

сокращенное - МБУ «ЦТЮ».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района или в территориальном органе федерального казначейства; печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина». МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждению установлена ведомственная подчиненность Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, который вправе исполнять часть полномочий Учредителя. Учреждение подотчетно и подконтрольно Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

1.9. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188304, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, Революционный переулок, д. 1.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг):

2.2.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

2.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

2.2.3. участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

2.2.4. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. услуги по показу спектаклей;

2.3.1. услуги по проведению концертов и концертных программ, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и программ, иных зрелищных мероприятий и иных программных мероприятий силами учреждения;

2.3.2. услуги по организации развивающих занятий для детей, подростков и творчества взрослой аудитории, организации любительских клубов и объединений;

2.3.3. услуги по созданию спектаклей и иных программ, установленных Муниципальным заданием.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. создание и организация деятельности коллективов, студий, кружков, клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2.4.2. обеспечение деятельности народных коллективов;

2.4.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.4.4. организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.5. подготовка и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными, местными обычаями и традициями;

2.4.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

2.5.1. организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности;

2.5.2. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы, интернет-кафе и так далее);

2.5.3. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества (в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и так далее);

2.5.4. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек и так далее);

2.5.5. проведение маркетинговых и социологических исследований, оказание консультационных услуг по вопросам деятельности и управления, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры;

2.5.6. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, театрального реквизита и костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и так далее;

2.5.7. издание книг, брошюр и аналогичных публикаций по историко-краеведческому, культурно-бытовому, культурно-познавательному, коллекционно-собрательному направлениям с последующей розничной продажей тиража изданной продукции;

2.5.8. организация работы по изготовлению сувениров, изделий народных художественных промыслов и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного Муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Города Гатчина».

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления МО

«Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных муниципальному учреждению, до окончания срока действия этих документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.11. Учреждение имеет право участвовать в выполнении федеральных программ, региональных программ Ленинградской области, муниципальных программ Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина», соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок создания, изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина».

3.2. Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального района, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района;

- осуществляет предоставление Учреждению субсидий на иные цели на осуществление расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные оказанием Учреждением в соответствии с Муниципальным заданием;

- осуществляет финансовое обеспечение бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единственным исполнительным органом Учреждения (руководителем Учреждения) является директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом по культуре и туризму Гатчинского муниципального района срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

4.2. Трудовые отношения с директором Учреждения могут быть расторгнуты досрочно в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по

целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, КУИ ГМР и Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района и КУИ ГМР в соответствии с их установленной компетенцией.

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- обеспечивает в полном объеме выполнение Муниципального задания;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- вносит Учредителю предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- обеспечивает согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- определяет структуру, штатное расписание, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», Муниципальным заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



- обеспечивает для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает предоставление информации о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает предоставление сведений об имуществе, приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности в КУИ ГМР, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества МО «Город Гатчина»;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский и налоговый учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- обеспечивает условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, обеспечивает предоставление вышеуказанным лицам запрашиваемых документов и информацию, а также обеспечивает указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок их деятельности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- защиту персональных данных работников;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью МО «Город Гатчина» и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.7. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности МО «Город Гатчина», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания в случаях и порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района;
- субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из бюджета МО «Город Гатчина» в случаях и порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется распоряжением КУИ ГМР.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением

на праве оперативного управления и распорядиться им по своему назначению.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», осуществляется распоряжением КУИ ГМР.

5.5. Учреждение осуществляет операции с ноступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района или в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать на основании локального нормативного акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление уставной деятельности за рамками муниципального задания;
- приобретение и изготовление оборудования, оргтехники, мебели, а также другого имущества для осуществления уставной деятельности;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материально-техническое обеспечение труда работников Учреждения;
- осуществление благоустройства территорий, на которых производится деятельность Учреждения, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, изготовление декораций, наглядной агитации, информационных стендов в зданиях и сооружениях, принадлежащих

Учреждению на праве оперативного управления;

- командирование работников Учреждения на конкурсы, курсы повышения квалификации и иные мероприятия в рамках уставной деятельности;

- оплата труда и материальное стимулирование работников Учреждения (различные виды надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премирования работников);

- на иные цели и нужды в рамках ведения и обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.10. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с целями, установленным соответствующим договором.

5.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения в виде филиалов и представительств без образования юридического лица.

5.14. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после принятия администрацией Гатчинского муниципального района решения об одобрении сделки в соответствии с действующим законодательством.

5.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется КУИ ГМР совместно с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района.

6.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Гатчинского муниципального района.

6.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Создание и ликвидация филиалов, представительств осуществляется по решению Учредителя.

7.2. Деятельность филиалов и представительств регламентируется Положением, которое утверждается директором Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

7.3. Порядок назначения и увольнения руководителя филиала, представительства, порядок его назначения и увольнения определяется Положением.

## 8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) положения о платных услугах;
- 11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Учредителя путем издания соответствующего нормативного правового акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРОШНУРОВАНО, СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

\_\_\_\_\_ ) ЛИСТ

УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛами АДМИНИСТРАЦИИ

ГАТЧИНСКОГО РАЙОНА ПРИКАМЬЯНОГО РАЙОНА

Н.Г. КУДЕЛЯ

